



Im **Nationalparkamt Hunsrück-Hochwald** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters (m/w/d) in Vollzeit

zunächst befristet bis zum 31.08.2020 zu besetzen. Bei Vorliegen der stellenplanmäßigen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ist gegebenenfalls eine längere Beschäftigungsdauer möglich. Die Anstellung erfolgt im Angestelltenverhältnis nach TV-L. Bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen beträgt die Vergütung bis zur Entgeltgruppe E 6 TV-L.

Der Sitz des Nationalparkamtes ist: Brückener Straße 24, 55765 Birkenfeld. Das Nationalparkamt ist eine rheinland-pfälzische untere Verwaltungsbehörde mit länderübergreifender Zuständigkeit; es ist direkt dem Umweltministerium in Mainz unterstellt. Die Stelle ist Teil eines Teams von drei Personen innerhalb der Abteilung 1 Querschnittsfunktionen, einer von drei Abteilungen des Nationalparkamtes.

Ihre Aufgaben im Nationalparkamt sind u.a.:

- Unterstützung bei der Haushaltssachbearbeitung,
- Vollzug des Haushaltsplanes im Zuständigkeitsbereich
- Kontrolle und Überwachung der jährlichen- und mittelfristigen Finanzplanung
- Angebotseinholung
- Umsatzsteuerbearbeitung
- Abrechnung Betriebe gewerblicher Art
- Erstellung von Statistiken bzw. Jahresanalysen, Dokumentationen
- Zuarbeit zum Jahresabschluss
- Controlling und Berichtswesen
- Anlagenbuchführung
- Pflege der Gestattungsverträge
- Unterstützung des internen Workflow-Management der Abteilung 1
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Geschäftszimmer des Nationalparkamtes

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich öffentlicher Verwaltungen oder vergleichbar in Unternehmen/Betrieben, z.B. in Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Gute Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Sorgfalt
- Interesse an der Einarbeitung in neue Aufgaben, Verfahren und IT-Systeme
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- fundierte und sichere MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Organisationsvermögen, Engagement



- Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz, Teamfähigkeit

Wir erwarten darüber hinaus:

- Identifikation mit der Nationalparkidee
- Einschlägige Berufserfahrung in beschäftigter oder selbstständiger Funktion
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Kooperativen und teamorientierten Führungsstil
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre

Im Rahmen der Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes ist Landesforsten besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität.

Die Stelle kann grundsätzlich in Voll- oder Teilzeit besetzt werden. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Dienstpostens, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Das Nationalparkamt unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Regelungen und Maßnahmen auf Grundlage der Selbstverpflichtung „DIE LANDESREGIERUNG – EIN FAMILIENFREUNDLICHER ARBEITGEBER“.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung per Mail im PDF-Format mit max. 50 MB (insbesondere einer ausführlichen Darstellung des beruflichen Werdegangs und den Nachweisen der geforderten Qualifikationen sowie Arbeitszeugnisse - in deutscher Sprache) bis 19.07.2019 an nachfolgende Adresse

bew.tvl@wald-rlp.de

Maßgebend für die Wahrnehmung des Termins ist das Datum des Eingangs bei der Zentralstelle der Forstverwaltung in 67433 Neustadt an der Weinstraße.

Rückfragen bzgl. der Stelle können an Herrn Temme, Tel. 0 67 82 87 80 -101 und Herrn Eiden, Tel. 0 67 82 87 80 -102 oder bei Rückfragen bzgl. des Bewerbungsverfahrens an



Frau Diana Wetzler, Telefon 06321-6799-212 und ebenso per Mail an bew.tvl@wald-rlp.de gerichtet werden.

Hinweis: Die unverschlüsselte Übermittlung von E-Mails ermöglicht Dritten evtl. einen unberechtigten Zugriff, die Übertragung von Informationen kann technisch bedingt nicht sicher gewährleistet werden. Mit der Teilnahme an der Stellenausschreibung stimmen Sie der unverschlüsselten Übermittlung an die benannte E-Mailadresse zu. Diese Zustimmung kann jederzeit ohne Angaben von Gründen widerrufen werden.

Information nach § 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung verarbeitet die Zentralstelle der Forstverwaltung Daten von Ihnen. Mit diesem Datenschutzhinweis möchte die Zentralstelle der Forstverwaltung Sie nachstehend gem. § 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten informieren:

1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten Verantwortlichen: Zentralstelle der Forstverwaltung, Le Quartier Hornbach 9, 67433 Neustadt/Wstr.
2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten: Zentralstelle der Forstverwaltung, Herr Carsten Schmalfluss, Le Quartier Hornbach 9, 67433 Neustadt/Wstr.
3. Zweck der Verarbeitung: Durchführung des Stellenausschreibungsverfahrens.
4. Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO
5. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten: Die Daten werden nur für die Dauer des Bewerbungsverfahrens gespeichert. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Sie haben folgende Rechte:

1. Ein Recht auf Auskunft der von der ZdF verarbeiteten personenbezogenen Daten.
2. Das Recht auf Berichtigung, sofern die Angaben nicht zutreffend sind.
Unvollständige Daten können vervollständigt werden.
3. Ein Recht auf Löschung der personenbezogenen Daten. Dieser Anspruch hängt aber davon ab, ob die Daten noch zur Erfüllung der Aufgaben benötigt werden.
4. Ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung der Daten.
5. Das Recht der Verarbeitung der Daten zu widersprechen.

Darüber hinaus haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz
Prof. Dr. Dieter Kugelmann



Hintere Bleiche 34
55116 Mainz
Tel.: 06131-208-2449
Fax: 06131-208-2497
E-Mail: poststelle@datenschutz.rlp.de

Weitere Informationen zum Datenschutz stehen Ihnen auf unserer Homepage www.wald-rlp.de - Rubrik Datenschutz – zur Verfügung.