



# STELLENAUSSCHREIBUNG

## Landesforsten Rheinland-Pfalz, Zentralstelle der Forstverwaltung

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung „Strategische Planung und Serviceleistungen“, IT-Entwicklung und IT-Projektmanagement am Standort Emmelshausen / Hunsrück eine/n

### IT - Projektmanager/ - Anwendungsmanager (m/w/d) in Vollzeit.

**Landesforsten** ist ein Landesbetrieb des Landes **Rheinland-Pfalz**. Im Mittelpunkt unseres Handelns steht die Zielsetzung, den höchstmöglichen gesellschaftlichen Gesamtnutzen aller Leistungen des Waldes - sowohl für die heutige Gesellschaft als auch für künftige Generationen - erreichen zu können. Wir arbeiten als Dienstleister und Berater der Waldbesitzenden, als Staatsforstunternehmung und als Treuhänderin des Waldes im Sinne der übergeordneten Zielsetzung.

Zur Unterstützung der vielfältigen Aufgaben von Spezialisten und im Betrieb nutzt Landesforsten unterschiedlich ausgeprägte, zentral entwickelte und betreute IT-Werkzeuge.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im Bereich IT-Entwicklung und IT-Projektmanagement mit dem Schwerpunkt Anwendungsentwicklung und Anwendungssupport. Wahrnehmung von Aufgaben in Softwareentwicklungsprojekten
- Ermittlung und Dokumentation der funktionalen und nicht funktionalen Anforderungen, Abstimmung des Datenmodells, Mitarbeit bei Qualitätssicherung und der Abnahme der Systeme
- Mitarbeit bei der Vergabevorbereitung und der Vertragsgestaltung. Erstellung von Ausschreibungsunterlagen (Lastenheft/ Pflichtenheft) und Begleitung des Vergabeverfahrens.
- Projektplanung, Projektdokumentation und Berichte, Koordination der internen und externen Spezialisten in Projekten.
- Anwenderbetreuung und Schulung
- Betreuung von Fachthemen inkl. Datenerfassung und -pflege.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium (B.Sc.) der Fachrichtungen Informatik oder vergleichbare Studiengänge
- gute Methodenkenntnisse in den Bereichen Anforderungsanalyse / Anforderungsmanagement, Datenmodellierung, Vorgehensmodelle, Qualitätssicherung, Konfigurationsmanagement, Projektmanagement
- Einschlägige Kenntnisse
  - aktuelle Standards in Schnittstellenformaten der Informationstechnologie





## STELLENAUSSCHREIBUNG

- aktueller Architekturkonzepte verteilter Anwendungen und verteilter Systeme
- von Sicherheitsstandards und Sicherheitsarchitekturen
- gängiger Kommunikations- und Transportprotokolle
- Kenntnisse in Programmiersprachen
- Kenntnisse im Bereich Datenbanken (vorzugsweise Oracle, PostgreSQL)
- gute Kenntnisse zu Geschäftsprozessen in einem Wirtschaftsunternehmen
- Kenntnisse moderner Projektmanagementmethoden und Modellierung von Geschäftsprozessen (UML)
- Eigeninitiative und Engagement
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- analytische, methodische und konzeptionelle Kompetenz
- Fähigkeit zur zielgerichteten Arbeitsorganisation sowie Flexibilität in der Aufgabenwahrnehmung
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Bereitschaft zu interdisziplinärer Zusammenarbeit
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, Beherrschung der deutschen Sprache in Schrift und Form
- gültiger PKW-Führerschein der Klasse B (früher 3).

### Von Vorteil:

- gute Kenntnisse von gängigen Programmier-Datenbank- oder Skriptsprachen (z.B. Java, Python, SQL)
- gute Kenntnisse in Geoinformatik und Erfahrungen im GIS-Bereich
- forstliche Kenntnisse.

### Unser Angebot:

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit
- eine bedarfsorientierte Einarbeitung und Fortbildung
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- die Einstellung als Beschäftigte/r in der Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), Erfahrungsstufe je nach persönlichen Voraussetzungen.

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder der sexuellen Identität.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. I des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Landesforsten unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Regelungen und Maßnahmen auf Grundlage der Selbstverpflichtung „DIE LANDESREGIERUNG – EIN FAMILIENFREUNDLICHER ARBEITGEBER“.

Ferner bieten wir flexible Arbeitszeiten und ein interessantes Arbeitsumfeld.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Rückfragen zum Aufgabengebiet beantwortet gerne Frau Linda Wiemken, Tel. 06747 901201,

E-Mail: linda.wiemken@wald-rlp.de

Rückfragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an Frau Nadine Spieß Telefon 06321-6799-231 oder können per Mail an bew.tvl@wald-rlp.de gerichtet werden.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, alle relevanten Zeugnisse, Ausbildungs- und Fortbildungsnachweise, dienstliche Beurteilung, Arbeitszeugnis, in deutscher Sprache) per Mail bis zum 07.06.2019 an bew.tvl@wald-rlp.de.

Hinweis: Die unverschlüsselte Übermittlung von E-Mails ermöglicht Dritten evtl. einen unberechtigten Zugriff, die Übertragung von Informationen kann technisch bedingt nicht sicher gewährleistet werden. Mit der Teilnahme an der Stellenausschreibung stimmen Sie der unverschlüsselten Übermittlung an die benannte E-Mailadresse zu. Diese Zustimmung kann jederzeit ohne Angaben von Gründen widerrufen werden.

Mit der Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes Rheinland-Pfalz zu.

Information nach § 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung verarbeitet die Zentralstelle der Forstverwaltung Daten von Ihnen. Mit diesem Datenschutzhinweis möchte die Zentralstelle der Forstverwaltung Sie nachstehend gem. § 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten informieren:

1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten Verantwortlichen: Zentralstelle der Forstverwaltung, Le Quartier Hornbach 9, 67433 Neustadt/Wstr.
2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten: Zentralstelle der Forstverwaltung, Herr Carsten Schmalfuß, Le Quartier Hornbach 9, 67433 Neustadt/Wstr.
3. Zweck der Verarbeitung: Durchführung des Stellenausschreibungsverfahrens.
4. Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO
5. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten: Die Daten werden nur für die Dauer des Bewerbungsverfahrens gespeichert. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Sie haben folgende Rechte:

1. Ein Recht auf Auskunft der von der ZdF verarbeiteten personenbezogenen Daten.
2. Das Recht auf Berichtigung, sofern die Angaben nicht zutreffend sind. Unvollständige Daten können vervollständigt werden.
3. Ein Recht auf Löschung der personenbezogenen Daten. Dieser Anspruch hängt aber davon ab, ob die Daten noch zur Erfüllung der Aufgaben benötigt werden.
4. Ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung der Daten.
5. Das Recht der Verarbeitung der Daten zu widersprechen.

Darüber hinaus haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz  
Prof. Dr. Dieter Kugelman

Hintere Bleiche 34

55116 Mainz

Tel.: 06131-208-2449

Fax: 06131-208-2497

E-Mail: [poststelle@datenschutz.rlp.de](mailto:poststelle@datenschutz.rlp.de)

Weitere Informationen zum Datenschutz stehen Ihnen auf unserer Homepage [www.wald-rlp.de](http://www.wald-rlp.de) - Rubrik Datenschutz – zur Verfügung.