

WALDBESITZERSCHULE

Checkliste für den Waldbauverein

Die nachstehende Checkliste erleichtert dem Waldbauverein das Vorbereiten und Abwickeln von Qualifizierungsmaßnahmen, die die Waldbesitzerschule anbietet.

Was ist zu tun?	Wann?	erledigt?	Bemerkungen
Festlegen, welche Kurse in der kommenden Saison (Sept. - März) durch den WBV angeboten werden.	bis April		
Teilnahmegebühr festlegen	April		
Förderantrag beim zuständigen Forstamt stellen.	April		
Vorabgenehmigung erteilt?	spätestens Juni		
Buchungsanfrage an Waldbesitzerschule stellen.	bis 15. Juni		
Buchungsbestätigung liegt vor?	14 Tage nach Anmeldung		
Kurse bewerben	ständig; spätestens ab Juli		
Referent durch Waldbesitzerschule genannt?	Juli		
Tagungsräume buchen	Juli		
Waldorte mit den Waldbesitzenden und dem Referenten abstimmen.	Juli		
Anmeldungen in die Anmelde-dateien einpflegen.	ständig; spätestens 4 Wochen vor Kursbeginn		
Gebühreneingang prüfen	wöchentlich		
Anmelde-datei an Referenten und Waldbesitzerschule per Mail.	spätestens 14 Tage vor Kursbeginn		
Unterschiedene Teilnehmerliste liegt vor?	eine Woche nach Kurs		
Rechnung FBZ liegt vor?	14 Tage nach Kurs		
Rechnung geprüft und bezahlt?	drei Wochen nach Rechnungseingang?		
Verwendungsnachweis erstellt?			
Fördermittel abgerufen?			